








# ANGLAIS DES AFFAIRES

## NIVEAU ELEMENTAIRE 2



|  |  |
|--|--|
|  PUBLIC VISE  | Toute personne de niveau élémentaire d'Anglais souhaitant apprendre Anglais des Affaires   |
|  PREREQUIS  | Niveau d'Anglais A1, avoir des bases d'utilisation d'anglais dans le contexte professionnel  |
|  DUREE  | 30-50 heures en cours individuels, mini-groupes ou groupes   |
|  OBJECTIFS  | Pouvoir utiliser Anglais dans un contexte professionnel simple.  |
|  MOYENS ET METHODES<br>PEDAGOGIQUES                     | Market Leader Elementary Flexi 2 (Longman) ou ouvrage similaire, en fonction du profil de l'apprenant  |
|  MOYENS TECHNIQUES                                      | Salle de cours meublée et équipée de matériel informatique (affichage, son, reproduction).<br>Accès Internet.                                |
|  EVALUATION DES ACQUIS ET<br>CONTROLE DES CONNAISSANCES | Evaluation continue des connaissances avec les rapports mensuels. Tests de compréhension et de progression. Test et rapport de fin de stage. |

## CONTENU DE FORMATION

### TEST DE NIVEAU

#### GENS

DISCUSSION : Parler des méthodes préférées de travail  
 DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES : Gérer les problèmes  
 TRAVAIL LINGUISTIQUE : Décrire les gens  
 Past Simple : négations et questions - Types de questions  
 COMPREHENSION ECRITE : article de Financial Times  
 COMPREHENSION ORALE Interview avec un consultant  
 ETUDE DE CAS : Donner des conseils pour les problèmes au travail  
 EXPRESSION ECRITE: répondre au message problématique

#### PUBLICITE

DISCUSSION : Quiz publicitaire  
 DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES : Participer à des discussions  
 TRAVAIL LINGUISTIQUE : Publicité et marchés  
 Comparatifs et superlatifs - much / a lot, a little / a bit  
 COMPREHENSION ECRITE : article publicitaire de Financial Times  
 COMPREHENSION ORALE  
 Interview avec un consultant de développement organisationnel  
 ETUDE DE CAS : Préparer une campagne publicitaire  
 EXPRESSION ECRITE: plan de lancement de produit

#### ENTREPRISES

DISCUSSION : Quiz sur les entreprises  
 DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES :  
 Commencer une présentation  
 TRAVAIL LINGUISTIQUE : Choisir un produit / un service  
 Past Simple - Références de passé  
 COMPREHENSION ECRITE : Nouveaux marchés  
 COMPREHENSION ORALE : Interview avec un spécialiste de conduite de changement  
 ETUDE DE CAS : Présenter votre société : préparer une présentation courte  
 EXPRESSION ECRITE: profil de société

**REVISION. TRAVAIL A TRAVERS LES CULTURES : FAIRE LES AFFAIRES A L'INTERNATIONAL  
 TEST DE PROGRESSION**

### COMMUNICATION

DISCUSSION : Quiz de communication  
 DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Prendre des dispositions  
 TRAVAIL LINGUISTIQUE : Communication interne  
 Parler des projets – will  
 COMPREHENSION ECRITE : article de Financial Times  
 COMPREHENSION ORALE  
 Interview avec un consultant de management  
 ETUDE DE CAS: décider qui doit quitter la société  
 EXPRESSION ECRITE: e-mail

### CULTURES

DISCUSSION Conseils pour faire des affaires dans un pays étranger  
 DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES  
 Identifier les problèmes et préparer un plan d'action  
 TRAVAIL LINGUISTIQUE : Culture des entreprises  
 should /shouldn't - could / would  
 COMPREHENSION ECRITE : article de Financial Times  
 COMPREHENSION ORALE  
 Trois personnes parlent des fautes culturelles  
 ETUDE DE CAS :  
 évaluer les idées de changement de culture d'entreprise  
 EXPRESSION ECRITE: minutes de plan d'action

### METIERS

DISCUSSION : Parler des métiers  
 DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES : Interviews  
 TRAVAIL LINGUISTIQUE : Capacités et compétences  
 Present Perfect - Past Simple et Present Perfect  
 COMPREHENSION ECRITE :  
 Profil sur un réseau social professionnel  
 COMPREHENSION ORALE : Interview avec un consultant de développement organisationnel  
 ETUDE DE CAS : Interviewer des candidats pour un poste  
 EXPRESSION ECRITE: lettre

**REVISION. TRAVAIL A TRAVERS LES CULTURES : TRAVAIL EN EQUIPE  
 TEST DE PROGRESSION  
 TEST DE NIVEAU**