









PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE**ANGLAIS DES AFFAIRES****NIVEAU DE DEPART : INTERMEDIAIRE - SUPERIEUR B2****NIVEAU VISE : AVANCE C1**

 PUBLIC VISE	Toute personne souhaitant atteindre le niveau autonome en Anglais des Affaires.
 PREREQUIS	Anglais Intermédiaire-Supérieur (B2)
 DUREE	60 à 90 heures en cours individuels, mini-groupe ou groupe
 OBJECTIFS	<p>Atteindre le Niveau C1: s'exprimer spontanément et couramment :</p> <p>Comprendre (Écouter) : un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites ; comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort.</p> <p>Comprendre (Lire) : des articles spécialisés et de longues instructions techniques.</p> <p>Parler (Prendre part à une conversation) : s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots ; utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles, exprimer ses idées et opinions avec précision et lier ses interventions à celles de ses interlocuteurs.</p> <p>S'exprimer oralement en continu : Pouvoir présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant son intervention de façon appropriée.</p> <p>Écrire: Pouvoir s'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer son point de vue. Pouvoir écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points qu'on juge importants. Pouvoir adopter un style adapté au destinataire.</p> <p>Devenir un utilisateur d'anglais autonome, être parfaitement à l'aise lors des interactions internationales :</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Faire les affaires à l'international<input checked="" type="checkbox"/> Travailler sur des nouveaux marchés<input checked="" type="checkbox"/> Gérer les équipes internationales<input checked="" type="checkbox"/> Négocier à l'international
 MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES	Face-à-face pédagogique en cours individuels ou de groupe : Exercices de compréhension et d'expression orale et écrite - Mises en situation - Etudes de cas – Discussions contrôlées et libres – Ateliers thématiques
 SUPPORT PEDAGOGIQUE	Market Leader Upper-Intermediate (Pearson Longman) ou ouvrages similaire, en fonction du profil de l'apprenant
 MOYENS TECHNIQUES	Salle de cours meublée et équipée de matériel informatique (affichage, son, reproduction). Accès Internet.
 EVALUATION DES ACQUIS ET CONTROLE DES CONNAISSANCES	Evaluation continue des connaissances avec les rapports mensuels. Tests de compréhension et de progression. Test et rapport de fin de stage.

CONTENU DE FORMATION
TEST DE NIVEAU

COMMUNICATION	MARKETING INTERNATIONAL	ETABLIR DES RELATIONS
DISCUSSION Recettes d'un bon communicant TRAVAIL LINGUISTIQUE Vocabulaire lié à la marque et au produit Expressions idiomatiques LECTURE / ECOUTE Interview avec un expert en communication Lecture : « A quiet word beats sending e-mail » – Financial Times DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Faire face à une rupture de communication EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Le prix du succès : donner des recommandations pour améliorer la communication d'une entreprise d'électronique. Expression écrite : e-mail	DISCUSSION Marques internationales TRAVAIL LINGUISTIQUE Combinaisons nominales de marketing Substantifs composés et les phrases nominales LECTURE / ECOUTE Lecture: « Diego Della Valle: Italian atmosphere is central to Tod's global expansion » – Financial Times Interview avec un professeur de marketing international et avec un PDG d'un organisme de formation. DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Brainstorming EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Henri-Claude Cosmetics – création d'une marque internationale : concevoir un spot publicitaire pour l'eau de Cologne Expression écrite: procès-verbal	DISCUSSION Etablissement et développement des relations TRAVAIL LINGUISTIQUE Décrire les relations Verbes composés LECTURE / ECOUTE Interview avec la tête de département de responsabilité sociétale mondiale Lecture: « How East is meeting West » – Business Week DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Développement de réseaux EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Al-Munir Hotel and Spa Group: développer un programme d'amélioration de satisfaction et fidélisation de la clientèle Expression écrite : lettre

TRAVAILLER A TRAVERS LES CULTURES : FAIRE LES AFFAIRES A L'INTERNATIONAL
REVISION – TEST INTERMEDIAIRE

SUCCES	SATISFACTION AU TRAVAIL	RISQUE
DISCUSSION Parler des composants de la réussite des gens et des sociétés TRAVAIL LINGUISTIQUE Préfixes Les temps de présent et de passé LECTURE / ECOUTE Interview avec Docteur en Médecine d'une société de développement technologique Lecture: «Profile: Carlos Slim» – The Telegraph DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Négociations EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Kensington United: négocier un contrat de sponsoring pour un club de football Expression écrite: communiqué de presse / lettre	DISCUSSION Parler des éléments de motivation TRAVAIL LINGUISTIQUE Synonymes et construction des mots Passifs LECTURE / ECOUTE Interview avec le Directeur RH d'une grande entreprise Lecture : « Marriott Hotels International/KPMG » – The Sunday Times DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Appels spontanés EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Décider comment gérer les relations interpersonnelles Expression écrite : Directives	DISCUSSION Parler des différents aspects de risque TRAVAIL LINGUISTIQUE Décrire le risque Adverbes de nuances LECTURE / ECOUTE Interview avec un représentant de l'Institut de gestion de risque Lecture : « Internationalisation – risk or opportunity? » – Financial Times DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Atteindre un compromis EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Winton Carter Mining: évaluer le risque d'une nouvelle entreprise de mines Expression écrite : Rapports

TRAVAILLER A TRAVERS LES CULTURES : TRAVAILLER SUR DES NOUVEAUX MARCHES
REVISION – TEST INTERMEDIAIRE

CONTENU DE FORMATION

STYLES DE GESTION	DEVELOPPEMENT DE L'ESPRIT D'EQUIPE	LEVEE DE FONDS
DISCUSSION Différents aspects de styles de gestion TRAVAIL LINGUISTIQUE Qualités de gestionnaire Références de texte LECTURE / ECOUTE Interview avec un auteur de livre sur le management Lecture : « Anna Wintour/Jim Buckmaster » – CBS/Times online DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Présentations EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Selig and Lind : sélectionner un nouveau gestionnaire de projet pour l'équipe Expression écrite : Rapport	DISCUSSION Travail en équipe TRAVAIL LINGUISTIQUE Préfixes Modal Perfect LECTURE / ECOUTE Interview avec un fondateur d'une société de conseil de gestion d'équipes Lecture : « Recipes for team building » – Financial Times DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Résoudre des conflits EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Motiver une équipe de vente : développer un plan d'actions pour améliorer la motivation de l'équipe de vente	DISCUSSION Moyens de la levée de fonds TRAVAIL LINGUISTIQUE Termes financiers Prépositions dépendants LECTURE / ECOUTE Interview avec un représentant d'une société des capitaux propres privés Lecture : « No more easy money » – Financial Times DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Négociation EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Dernière chance : Négocier le financement d'une société Expression écrite : Sommaire

 TRAVAILLER A TRAVERS LES CULTURES
**GERER DES EQUIPES INTERNATIONALES
 REVISION – TEST INTERMEDIAIRE**

SERVICE CLIENT	GESTION DE CRISE	FUSIONS ET RACHATS D'ENTREPRISES
DISCUSSION Discuter des facteurs importants de service client TRAVAIL LINGUISTIQUE Plaintes Gérondifs LECTURE / ECOUTE Interview avec le manager d'un grand restaurant Lecture : « Customer service is changing the world: Up close and global » – Financial Times DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Ecoute active EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Hurrah Airlines: gérer les plaintes des clients Expression écrite : Rapport	DISCUSSION Moyens de gérer la crise TRAVAIL LINGUISTIQUE Gérer la crise Conditionnels LECTURE / ECOUTE Interview avec un professeur d'éthique et de responsabilité sociale Lecture : « How not to take care of a brand / Expect the unexpected » – Financial Times DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Poser des questions difficiles et répondre EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS In Range: préparer une conférence de presse pour défendre un jeu vidéo des critiques Expression écrite : Article/Rapport	DISCUSSION Fusions, rachats et coentreprises TRAVAIL LINGUISTIQUE Décrire les fusions et les rachats d'entreprises Prédiction et probabilité LECTURE / ECOUTE Interview avec le directeur de centre de recherche des fusions et des acquisitions Lecture : « Green targets » – Corporate Knight DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Faire une présentation EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Rinnovar International: recommandations pour le rachat Expression écrite : Rapport

 TRAVAILLER A TRAVERS LES CULTURES
**NEGOCIATIONS INTERNATIONALES – REVISION – TEST INTERMEDIAIRE
 TEST DE NIVEAU**