










PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

ANGLAIS ELEMENTAIRE



NIVEAU DE DEPART : DEBUTANT ABSOLU

NIVEAU VISE : ELEMENTAIRE A1

 PUBLIC VISE	Toute personne souhaitant apprendre les bases de l'Anglais
 PREREQUIS	aucun
 DUREE	60 à 90 heures en cours individuels, mini-groupe ou groupe
 OBJECTIFS	<p>Atteindre le niveau élémentaire d'utilisation d'Anglais : A1 - Niveau Introductif ou Découverte :</p> <p>Comprendre (Écouter) : Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.</p> <p>Comprendre (Lire) : Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues.</p> <p>Parler (Prendre part à une conversation) : Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.</p> <p>Parler (S'exprimer oralement en continu) : Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais.</p> <p>Écrire : Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.</p>
 MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES	Face-à-face pédagogique en cours individuels ou de groupe : Exercices de compréhension et d'expression orale et écrite - Mises en situation - Etudes de cas - Discussions contrôlées et libres - Ateliers thématiques
 SUPPORT PEDAGOGIQUE	« New Headway Beginner » de John Soars (Auteur), Liz Soars (Auteur) – Oxford University Press « Essential Grammar In Use » – Cambridge University Press, ou ouvrages similaires, en fonction du profil de l'apprenant
 MOYENS TECHNIQUES	Salle de cours meublée et équipée de matériel informatique (affichage, son, reproduction). Accès Internet.
 EVALUATION DES ACQUIS ET CONTROLE DES CONNAISSANCES	Evaluation continue des connaissances avec les rapports mensuels. Tests de compréhension et de progression. Test et rapport de fin de stage.
 CERTIFICATION*	*Option (+ 10 heures minimum de préparation) TOEIC Listening and Speaking (cf. page 4)

CONTENU DE FORMATION

PRESENTATIONS PERSONNELLES	PAYS	TRAVAIL
<ul style="list-style-type: none"> Pronoms personnels <i>am/is/are</i> – <i>my/your</i> Salutations et Présentations Objets Numéros de 1 à 10 Pluriels 	<ul style="list-style-type: none"> Pays Nationalités Pronoms personnels <i>he/she/it</i> – <i>his/her</i> Numéros de 11 à 30 	<ul style="list-style-type: none"> Métiers Formes négatives et questions Adresses, numéros de téléphone Expressions de tous les jours

REVISION

TEMPS ET HEURE

- Heure
- Present Simple*
- Adverbes de fréquence
- Questions et Négations
- Jours de semaine

FAMILLE

- our/their*
- S possessif
- Membres de famille
- Verbe '*to have*'
- Alphabet
- Téléphone

SPORT, NOURRITURE ET BOISSONS

- Sport
- Boissons et nourriture
- Present Simple*
- Articles *a/an*
- Langues et nationalités
- Prix

REVISION

TEST DE PROGRESSION

PREFERENCES	MAISON ET MEUBLES	PASSE	LOISIRS
<ul style="list-style-type: none"> Mots-questions Objets <i>it/them this/that</i> Adjectifs Demander poliment 	<ul style="list-style-type: none"> Pièces de la maison Meubles <i>there is / are</i> <i>any</i> Prépositions Directions 	<ul style="list-style-type: none"> années <i>was / were born</i> <i>Past Simple</i> verbes irréguliers et réguliers Anniversaire 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Past Simple</i> Questions et négations Loisirs Formulaires

REVISION - TEST DE PROGRESSION

OFFRES ET DEMANDES	SORTIES	COULEURS ET VETEMENTS	VOYAGE ET TRANSPORT
<ul style="list-style-type: none"> Collocations noms – verbes Problèmes <i>can / can't</i> Offres et demandes 	<ul style="list-style-type: none"> <i>want / would like</i> boissons et nourriture dans un restaurant faire les achats 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Present Continuous</i> Couleurs Vêtements Questions et négations 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Present Continuous</i> pour le futur Questions Transport Voyage Visite guidée

REVISION - TEST DE PROGRESSION

TEST FINAL

CONTENU DE FORMATION

GRAMMAIRE

STRUCTURE

20 à 30 heures, parmi les sujets suivants :

Am/ is/ are (forme affirmative et negative)

I'm going to ...

Verbes reguliers et irreguliers

Am/ is/ are (forme interrogative)

Will/ shall 1

What are you doing tomorrow?

(Présent à valeur future)

I'm hungry / it's cold etc.

Will/ shall 2

Be/ have/ do (present et past)

I am doing (present continuous)

Might

She said that ... He told me that ...

Are you doing? (present continuous, forme interrogative)

Can et could

Work/ working go/ going do/ doing

I do/ work/ like etc. (present simple, forme affirmative)

Must mustn't don't need to

To ... (I want to do) et -ing (I enjoy doing)

I don't ... (present simple, forme negative)

Should

I want you to ...

I told you to ...

Do you ... ? (present simple, forme interrogative)

I have to ...

I went to the shop to ...

I am doing (present continuous) et i do (present simple)

Would you like ... ?

I'd like ...

Go to ... Go on ... Go for ... go-ing

I have ... Et I've got ...

Do this! Don't do that! Let's do this!

Get

Was/ were

Do et make

Worked/ got/ went etc. (past simple)

There is there are have

I didn't ... Did you ... ? (past simple, forme negative et interrogative)

There was/were there has/ have been there will be

L/me he/ him they/ them etc.

I am, i don't etc.

My/ his/ their etc.

Have you? Are you? Don't you? Etc.

Myself/ yourself/ themselves etc. (pronoms réfléchis)

Too/ either so am I / neither do I etc.

- 's (Kate's camera / my brother's car etc.)

Isn't, haven't, don't etc. (formes negatives)

A / an ...

Is it ... ? Have you ... ? Do they ... ? Etc. (forme interrogative 1)

Train(s) bus(es) (singulier et pluriel)

Who saw you? Who did you see? (forme interrogative 2)

A bottle / some water (noms dénombrables/indénombrables 1)

Who is she talking to? What is it like? (forme interrogative 3)

A cake / some cake / some cakes (noms

dénombrables/indénombrables 2)

What ... ? Which ... ? How ... ? (forme interrogative 4)

The ...

How long does it take ... ?

Go to work go home go to the cinema

Do you know where ... ?

I don't know what ... Etc.

I like music I hate exams

CERTIFICATION DE LA FORMATION

TOEIC® *Le Test Of English for International Communication (TOEIC®) est un examen d'anglais standardisé reconnu par des milliers d'établissements d'enseignement supérieur, universités et entreprises dans le monde entier. Le TOEIC® évalue les capacités linguistiques, dans un environnement professionnel anglophone. L'examen dure 2h. Il est divisé en 2 sections : LISTENING et READING.*



PREPARATION A LA CERTIFICATION TOEIC LISTENING AND READING NIVEAU A1 :

60 à 90 heures en cours individuels, mini-groupe ou groupe

- + **4 tests blancs** corrigés minimum dans l'espace de travail Akreator Formations (17, rue Auguste Chabrières, 75015 Paris)
- + **1 mois d'accès illimité** à la plateforme d'entraînement Global Exam (*optionnel, sans surcoût, fortement recommandé*)
- + **passage du TOEIC**. Frais d'inscription offerts à condition d'avoir validé le programme de préparation.

OUTIL DE PREPARATION EN LIGNE SUR LA PLATEFORME GLOBAL EXAM

• **30 entraînements TOEIC®**

dont **5 examens blancs réalisables en exam mode**

- **60 heures d'entraînement**
- **6000 questions**

Fonctionnalités

- 2 modes d'entraînement
- Conditions réelles de l'examen
- Analyses statistiques de vos performances
- Correction dynamique avec renvoi vers nos fiches de révision

Avantages

- Fiches techniques sur les exercices types
- Conseils et stratégies pour réussir le test
- Planning de révision
- Emails de suivi et de motivation

Garanties

- +120 points en 30 jours d'entraînement en moyenne
- Mises à jour régulières des examens
- Exercices conçus par des enseignants spécialisés
- 60 écoles du supérieur partenaires

CONTENUS TOEIC®

Training mode

- 60 heures de révision avec des dizaines d'entraînements pour chaque exercice type du TOEIC®.
- 6000 questions classées par difficulté.

Exam Mode

- 5 examens blancs du TOEIC®.
- Mise en situation réelle : 2 heures de test et enchaînement des exercices chronométrés.
- Correction automatique des sections LISTENING et READING pour obtenir un score sur 990.

Study Sheets

- Les fiches indispensables pour comprendre la structure des exercices (consignes, astuces, exemples).
- Des informations générales autour du test et de ses enjeux (prix, période de validité, score).

Planning

- Possibilité de choisir un rythme de travail quotidien (30min, 1h, 1h30).
- Suivre chaque jour le planning indicatif des professeurs de Global-Exam.

Progression

- Statistiques détaillées : taux de bonnes réponses, nombre d'entraînements réalisés et gestion du temps.
- Suivi de ses performances par mode d'entraînement (training et exam modes).
- Suivi de ses performances dans le temps.
- Suivi de ses performances par notions assimilées (grammaire, vocabulaire).

Corrigés

- Toutes les questions sont corrigées.
- Chaque correction reprend l'énoncé avec les réponses données et attendues, et apporte une explication détaillée du professeur de Global-Exam.
- Chaque correction précise la notion testée et renvoie vers la fiche et l'exercice associés (points de grammaire, de vocabulaire).