










PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

ANGLAIS GENERAL

NIVEAU DE DEPART : DEBUTANT ABSOLU

NIVEAU VISE : PRE-INTERMEDIAIRE A2



 PUBLIC VISE	Toute personne souhaitant apprendre les bases de l'Anglais
 PREREQUIS	Anglais débutant/élémentaire (A1) maîtriser les outils de e-learning (mail, formulaire), bénéficier d'un accès internet
 DUREE	70 à 90 heures en cours individuels, mini-groupe ou groupe + 30 à 50 heures de FOAD
 OBJECTIFS	Atteindre le niveau pré-intermédiaire d'utilisation d'Anglais : Niveau A2 : Comprendre (Écouter) : des expressions et un vocabulaire très fréquent (famille, achats, environnement proche, travail), l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs. Comprendre (Lire) : des textes courts très simples, trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires, comprendre des lettres courtes et simples. Parler (Prendre part à une conversation) : communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'information simple et direct sur des sujets et des activités familiaires, avoir des échanges très brefs Parler (S'exprimer oralement en continu) : utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples sa famille et d'autres gens, ses conditions de vie, sa formation et son activité professionnelle actuelle ou récente. Écrire : écrire des notes et messages simples et courts
 MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES	Face-à-face pédagogique en cours individuels ou de groupe : Exercices de compréhension et d'expression orale et écrite - Mises en situation - Etudes de cas - Discussions contrôlées et libres - Ateliers thématiques FOAD asynchrone (en différé, favorise l'autonomie des apprenants)
 SUPPORT PEDAGOGIQUE	« New Headway Beginner » de John Soars (Auteur), Liz Soars (Auteur) – Oxford University Press Language Leader Elementary (Pearson Longman) « Essential Grammar In Use » – Cambridge University Press ou ouvrages similaire, en fonction du profil de l'apprenant
 MOYENS TECHNIQUES	Salle de cours meublée et équipée de matériel informatique (affichage, son, reproduction). Accès Internet.
 EVALUATION DES ACQUIS ET CONTROLE DES CONNAISSANCES	Evaluation continue des connaissances avec les rapports mensuels. Tests de compréhension et de progression. Test et rapport de fin de stage.
 CERTIFICATION*	*Option (+ 10 heures minimum de préparation) TOEIC Listening and Speaking (cf. page 4)

CONTENU DE FORMATION

PRESENTATIONS PERSONNELLES	PAYS	TRAVAIL
<ul style="list-style-type: none"> • Pronoms personnels <i>am/is/are – my/your</i> • Salutations et Présentations • Objets • Numéros de 1 à 10 • Pluriels 	<ul style="list-style-type: none"> • Pays • Nationalités • Pronoms personnels <i>he/she/it – his/her</i> • Numéros de 11 à 30 	<ul style="list-style-type: none"> • Métiers • Formes négatives et questions • Adresses, numéros de téléphone • Expressions de tous les jours

REVISION

FAMILLE	SPORT, NOURRITURE ET BOISSONS
<ul style="list-style-type: none"> • <i>our/their</i> • S possessif • Membres de famille • Verbe '<i>to have</i>' • Alphabet • Téléphone 	<ul style="list-style-type: none"> • Sport • Boissons et nourriture • <i>Present Simple</i> • Articles <i>a/an</i> • Langues et nationalités • Prix

TEST DE PROGRESSION

TEMPS ET HEURE
<ul style="list-style-type: none"> • Heure • <i>Present Simple</i> • Adverbes de fréquence • Questions et Négations • Jours de semaine

REVISION

PREFERENCES	MAISON ET MEUBLES	PASSE	LOISIRS
<ul style="list-style-type: none"> • Mots-questions • Objets • <i>it/them this/that</i> • Adjectifs • Demander poliment 	<ul style="list-style-type: none"> • Pièces de la maison • Meubles • <i>there is / are</i> • <i>any</i> • Prépositions • Directions 	<ul style="list-style-type: none"> • années • <i>was / were born</i> • <i>Past Simple</i> • verbes irréguliers et réguliers • Anniversaire 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Past Simple</i> • Questions et négations • Loisirs • Formulaires

REVISION

TEST DE PROGRESSION

CONTENU DE FORMATION

TEST DE NIVEAU

VILLES	TRAVAIL ET ETUDES	EAU
<p>GRAMMAIRE to be: affirmatif, négatif, questions, formes courtes - there is, there are: affirmatif, négatif, questions, a lot of</p> <p>COMPREHENSION ORALE Interviews - Programme TV</p> <p>VOCABULAIRE Villes et Adjectifs - Endroits dans la ville - Bâtiments</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Poser des questions personnelles Poser des questions au sujet de villes</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Magazine de compagnie aérienne</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Dans la rue : Dire où sont les endroits - Décrire une ville</p>	<p>GRAMMAIRE Present simple: affirmatif, négatif - Present simple: questions</p> <p>COMPREHENSION ORALE Interview avec un étudiant</p> <p>VOCABULAIRE Métiers et endroits de travail - Métiers au bureau</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Raconter un parcours professionnel Parler de métiers</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Profils des gens des métiers différents Page Web universitaire</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Langage de bureau - CV</p>	<p>GRAMMAIRE Mots-questions Adverbes de fréquence</p> <p>COMPREHENSION ORALE Interview télévisé</p> <p>VOCABULAIRE Verbes et mots en rapport avec l'eau Festivals</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Discussion autour de l'eau et le désert Habitudes et routines</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Dépliant publicitaire Programme de festival</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Décrire un processus</p>

REVISION - TEST INTERMEDIAIRE

LOISIRS	TRANSPORT	NOURRITURE
<p>GRAMMAIRE Articles - can, can't: capacité et possibilité</p> <p>COMPREHENSION ORALE Interviews avec les membres d'un club de santé</p> <p>VOCABULAIRE Types de films - Loisirs, sports Hébergement et activités de vacances</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Discussion autour des films</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Site web sur le cinéma mondial - Dépliant d'un club de sport - Dépliants des hôtels</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Chez un agent de voyage : vacances - Travailler avec les nombres, décrire un graphique ou un tableau - Approximation</p>	<p>GRAMMAIRE Adjectifs comparatifs - Adjectifs superlatifs</p> <p>COMPREHENSION ORALE Des gens parlant des moyens de transport</p> <p>VOCABULAIRE Transport - Voyage aérien</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Choisir une voiture Discuter à propos de sujets différents autour du transport</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Rubrique « Questions et Réponses » Article de presse sur le transport urbain</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Chez un agent de voyage : billets d'avion Organiser l'information écrite</p>	<p>GRAMMAIRE Nom dénombrables et non dénombrables - some et any - much, many, a lot of; how much? how many?</p> <p>COMPREHENSION ORALE Interview sur les habitudes alimentaires</p> <p>VOCABULAIRE Nourriture et boissons - Nourriture internationale</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Décrire les photos - Parler des problèmes alimentaires</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Extrait de l'article de magazine de santé Dépliant d'une association - Flyer pour une conférence</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Dans une conférence - Rédiger un article de critique de restaurant</p>

REVISION - TEST INTERMEDIAIRE

CONTENU DE FORMATION

SHOPPING	HISTOIRE ET CULTURE	INVENTIONS
<p>GRAMMAIRE Present continuous : affirmatif, négatif Present continuous vs Present simple Present continuous : questions</p> <p>COMPREHENSION ORALE Programme radio : shopping en ligne</p> <p>VOCABULAIRE Magasins et shopping Anglais Britannique/Américain</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Parler des habitudes et préférences de shopping</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Article de magazine sur le shopping Article de presse : Rapport d'activité</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Réunions - Discours courts et informels</p>	<p>GRAMMAIRE Past simple: to be could, couldn't</p> <p>COMPREHENSION ORALE Présentations courtes</p> <p>VOCABULAIRE Bâtiments - Verbes + prépositions</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Parler des civilisations anciennes Changements culturels, de styles de vie</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Extrait d'un livre d'histoire Article de magazine Dépliant de musée</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Dans un musée - Trouver des renseignements</p>	<p>GRAMMAIRE Past simple: affirmatif Past simple: négatif, questions</p> <p>COMPREHENSION ORALE Interview radio : inventions médicales</p> <p>VOCABULAIRE Inventions - Science médicale</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Discussion autour des inventeurs connus Parler des expériences personnelles</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Extrait de livre sur Léonard Da Vinci Extrait de livre d'histoire de la médecine</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS A la radio Rédiger une biographie courte</p>

REVISION - TEST INTERMEDIAIRE

ARGENT	HABITATS	VOYAGES
<p>GRAMMAIRE should, shouldn't have to, don't have to</p> <p>COMPREHENSION ORALE Information aux étudiants étrangers sur la sécurité en Royaume Uni</p> <p>VOCABULAIRE Argent</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Différents moyens d'épargner et de dépenser l'argent</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Poster d'annonce de réunion Questions-Réponses au sujet de micro-crédit</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Opinions - Lettre officielle</p>	<p>GRAMMAIRE will, won't : prédiction - be going to: projets</p> <p>COMPREHENSION ORALE Interviews à la radio</p> <p>VOCABULAIRE Noms composés Habitat vert - Vocabulaire : pièces, meubles, équipement de la maison</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Décrire son lieu d'habitation Discussion autour d'habitat vert</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Extrait d'un livre d'histoire - Article de magazine - Dépliant de musée</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Dans une agence immobilière : location d'appartement</p>	<p>GRAMMAIRE Present perfect Present perfect vs Past simple</p> <p>COMPREHENSION ORALE Interview avec un nomade Utilisation de technologie dans l'apprentissage de langues</p> <p>VOCABULAIRE Adjectifs + noms composés</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Parler de l'expérience</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Messages sur Internet Extraits de guide de voyage</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Autour du monde Technologie et apprentissage</p>

REVISION - TEST FINAL

CONTENU DE FORMATION OUVERTE A DISTANCE

GRAMMAIRE

STRUCTURE

30 à 50 heures, parmi les sujets suivants :

Am/ is/ are (forme affirmative et negative)

I'm going to ...

Verbes reguliers et irreguliers

Am/ is/ are (forme interrogative)

Will/ shall 1

What are you doing tomorrow?

(present à valeur future)

I'm hungry / it's cold etc.

Will/ shall 2

Be/ have/ do (present et past)

I am doing (present continuous)

Might

She said that ... He told me that ...

Are you doing? (present continuous, forme interrogative)

Can et could

Work/ working go/ going do/ doing

I do/ work/ like etc. (present simple, forme affirmative)

Must mustn't don't need to

To ... (I want to do) et -ing (I enjoy doing)

I don't ... (present simple, forme negative)

Should

I want you to ...

I told you to ...

Do you ... ? (present simple, forme interrogative)

I have to ...

I went to the shop to ...

I am doing (present continuous) et I do (present simple)

Would you like ... ?

I'd like ...

Go to ... Go on ... Go for ... go-ing

I have ... Et I've got ...

Do this! Don't do that! Let's do this!

Get

Was/ were

Do et make

Worked/ got/ went etc. (past simple)

There is there are have

I didn't ... Did you ... ? (past simple, forme negative et interrogative)

There was/were there has/ have been there will be

I / me he/ him they/ them etc.

I am, I don't etc.

My/ his/ their etc.

Have you? Are you? Don't you? Etc.

Myself/ yourself/ themselves etc. (pronoms réfléchis)

Too/ either so am I / neither do I etc.

- 's (Kate's camera / my brother's car etc.)

Isn't, haven't, don't etc. (formes negatives)

A / an ...

Is it ... ? Have you ... ? Do they ... ? Etc. (forme interrogative 1)

Train(s) bus(es) (singulier et pluriel)

Who saw you? Who did you see? (forme interrogative 2)

A bottle / some water (noms dénombrables/indénombrables 1)

Who is she talking to? What is it like? (forme interrogative 3)

A cake / some cake / some cakes (noms

dénombrables/indénombrables 2)

What ... ? Which ... ? How ... ? (forme interrogative 4)

The ...

How long does it take ... ?

Go to work go home go to the cinema

Do you know where ... ?

I don't know what ... Etc.

I like music I hate exams

TRAVAIL INDIVIDUEL SUIVI PAR FORMATEUR DEDIE, 2 FORMATS AU CHOIX :

1. **électronique** : envoi par e-mail des leçons à lire, vidéos à regarder et exercices à faire. Les exercices sont ensuite corrigés et commentés par le tuteur-formateur dédié, les corrections sont envoyées par e-mail 48 heures au plus tard avec les leçons suivantes en fonction des résultats.

2. **papier** (surcoût de 30 euros à prévoir pour le support): sur la base d'un guide d'étude personnalisé, les exercices sont faits dans le livre, scannés et envoyés par e-mail ou déposés dans l'espace de travail Akreator Formations pour la correction en 24h-48h.

CERTIFICATION DE LA FORMATION

TOEIC® *Le Test Of English for International Communication (TOEIC®) est un examen d'anglais standardisé reconnu par des milliers d'établissements d'enseignement supérieur, universités et entreprises dans le monde entier. Le TOEIC® évalue les capacités linguistiques, dans un environnement professionnel anglophone. L'examen dure 2h. Il est divisé en 2 sections : LISTENING et READING.*



PREPARATION A LA CERTIFICATION TOEIC LISTENING AND READING NIVEAU A2 :

70 à 90 heures en cours individuels, mini-groupe ou groupe + 30 à 50 heures de FOAD

- + **4 tests blancs** corrigés minimum dans l'espace de travail Akreator Formations (17, rue Auguste Chabrières, 75015 Paris)
- + **1 mois d'accès illimité** à la plateforme d'entraînement Global Exam (*optionnel, sans surcoût, fortement recommandé*)
- + **passage du TOEIC**. Frais d'inscription offerts à condition d'avoir validé le programme de préparation.

OUTIL DE PREPARATION EN LIGNE SUR LA PLATEFORME GLOBAL EXAM

• 30 entraînements TOEIC®

dont 5 examens blancs réalisables en exam mode

- 60 heures d'entraînement
- 6000 questions

Fonctionnalités

- 2 modes d'entraînement
- Conditions réelles de l'examen
- Analyses statistiques de vos performances
- Correction dynamique avec renvoi vers nos fiches de révision

Avantages

- Fiches techniques sur les exercices types
- Conseils et stratégies pour réussir le test
- Planning de révision
- Emails de suivi et de motivation

Garanties

- +120 points en 30 jours d'entraînement en moyenne
- Mises à jour régulières des examens
- Exercices conçus par des enseignants spécialisés
- 60 écoles du supérieur partenaires

CONTENUS TOEIC®

Training mode

- 60 heures de révision avec des dizaines d'entraînements pour chaque exercice type du TOEIC®.
- 6000 questions classées par difficulté.

Exam Mode

- 5 examens blancs du TOEIC®.
- Mise en situation réelle : 2 heures de test et enchaînement des exercices chronométrés.
- Correction automatique des sections LISTENING et READING pour obtenir un score sur 990.

Study Sheets

- Les fiches indispensables pour comprendre la structure des exercices (consignes, astuces, exemples).
- Des informations générales autour du test et de ses enjeux (prix, période de validité, score).

Planning

- Possibilité de choisir un rythme de travail quotidien (30min, 1h, 1h30).
- Suivre chaque jour le planning indicatif des professeurs de Global-Exam.

Progression

- Statistiques détaillées : taux de bonnes réponses, nombre d'entraînements réalisés et gestion du temps.
- Suivi de ses performances par mode d'entraînement (training et exam modes).
- Suivi de ses performances dans le temps.
- Suivi de ses performances par notions assimilées (grammaire, vocabulaire).

Corrigés

- Toutes les questions sont corrigées.
- Chaque correction reprend l'énoncé avec les réponses données et attendues, et apporte une explication détaillée du professeur de Global-Exam.
- Chaque correction précise la notion testée et renvoie vers la fiche et l'exercice associés (points de grammaire, de vocabulaire).