









PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

ANGLAIS GENERAL

NIVEAU INTERMEDIAIRE-SUPERIEUR B2.1



 PUBLIC VISE	Toute personne souhaitant s'approcher du niveau indépendant en Anglais
 PREREQUIS	Avoir le niveau d'anglais B1 en expression/compréhension écrites
 DUREE	30-50 heures en cours individuels, mini-groupe ou groupe
 OBJECTIFS	<p>Comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet est relativement familier, la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations, la plupart des films en langue standard.</p> <p>Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un locuteur natif, participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre ses opinions.</p> <p>S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à ses centres d'intérêt, développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.</p>
 MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES	Face-à-face pédagogique en cours individuels ou de groupe : Exercices de compréhension et d'expression orale et écrite - Mises en situation - Etudes de cas – Discussions contrôlées et libres – Ateliers thématiques
 SUPPORT PEDAGOGIQUE	« Language Leader Intermediate» (Pearson Longman) ou ouvrage similaire, en fonction du profil de l'apprenant
 MOYENS TECHNIQUES	Salle de cours meublée et équipée de matériel informatique (affichage, son, reproduction). Accès Internet.
 EVALUATION DES ACQUIS ET CONTROLE DES CONNAISSANCES	Evaluation continue des connaissances avec rapports mensuels. Tests de compréhension et de progression. Test et rapport de fin de stage.

CONTENU DE FORMATION

TEST DE NIVEAU

LA PERSONNALITE	LE VOYAGE	LE TRAVAIL
<p>GRAMMAIRE Questions objet et questions sujet Present Simple et Present Continuous</p> <p>COMPREHENSION ORALE Discussions des apparences et personnalités. Interview radio avec un psychologue</p> <p>VOCABULAIRE Adjectifs de personnalité - Préfixes</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Discussions des personnalités Manque d'information</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Entrée encyclopédique - Article Web Article de magazine</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Choisir un nouveau membre d'équipe Essai comparatif</p>	<p>GRAMMAIRE Past Simple - Present Perfect Simple Yet, already, before, never</p> <p>COMPREHENSION ORALE Discours à propos des voyages à l'étranger - Interview - Cours magistral</p> <p>VOCABULAIRE Expressions de voyage Verbes phraséologiques</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Parler de voyage / Parler des événements passés de la vie Parler des métiers</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Articles de magazine - Extraits de livre</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Voyage d'études - Organiser un voyage d'études - Prise de notes</p>	<p>GRAMMAIRE Present Perfect Continuous Present Perfect Continuous vs Present Perfect Simple</p> <p>COMPREHENSION ORALE Conversation avec un conseiller de carrière - Monologues</p> <p>VOCABULAIRE Adjectifs de travail - Expressions en rapport avec le temps et le travail</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Parler des métiers - Parler de ce qui est important dans un métier Travail à domicile</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Annonces d'emploi - Article de presse à propos de travail à domicile - Dépliant de conseil</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Poste vacant - Lettre de motivation et CV</p>

REVISION - TEST INTERMEDIAIRE

LANGUES	PUBLICITE	LES AFFAIRES
<p>GRAMMAIRE Formes de futur : will, going to - Present Continuous - Expressions temporelles</p> <p>COMPREHENSION ORALE Conversation entre deux étudiants Interview radio</p> <p>VOCABULAIRE Verbes phraséologiques Allow, permit, let</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Parler de langage Débat : Langues minoritaires</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Publicité pour les cours de langue Les langues en voie de disparition</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Formations linguistiques - Rapports</p>	<p>GRAMMAIRE Deuxième Conditionnel - Comparaison : as ... as - Souligner la différence et la similarité</p> <p>COMPREHENSION ORALE Monologues à propos de la publicité - Techniques publicitaires - Débat télévisé</p> <p>VOCABULAIRE Adjectifs et la publicité - Méthodes publicitaires - Combinaisons des mots</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Parler à propos des publicités et médias Décrire les photos et en discuter</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Opinions sur la publicité - Article de magazine à propos de la publicité</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Langage des présentations Faire une présentation Lettre officielle</p>	<p>GRAMMAIRE Past Continuous - Past Perfect</p> <p>COMPREHENSION ORALE Interview radio à propos de l'entrepreneuriat Idées des affaires</p> <p>VOCABULAIRE Rôles et terminologie - Vocabulaire des affaires</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Discuter à propos d'une idée d'affaires Parler des dilemmes des affaires Parler des réussites des gens connus</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Projets d'affaires - Dilemmes des affaires Icônes du monde des affaires</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Négocier une affaire - Langage formel/informel dans les écrits professionnels</p>

TEST DE NIVEAU