

PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

ANGLAIS GENERAL

NIVEAU INTERMEDIAIRE-SUPERIEUR B2.2



 PUBLIC VISE	Toute personne souhaitant atteindre le niveau indépendant en Anglais
 PREREQUIS	Avoir le niveau d'anglais B2.1 en expression/compréhension écrites
 DUREE	30-50 heures en cours individuels, mini-groupe ou groupe
 OBJECTIFS	<p>Niveau B2 :</p> <p>Comprendre (Écouter) : des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet est relativement familier, la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations, la plupart des films en langue standard.</p> <p>Comprendre (Lire) : des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue, un texte littéraire contemporain en prose.</p> <p>Parler (Prendre part à une conversation) : communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un locuteur natif, participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre ses opinions.</p> <p>Parler (S'exprimer oralement en continu) : s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à ses centres d'intérêt, développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.</p> <p>Écrire : des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à ses intérêts, un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée.</p> <p>Prendre de l'autonomie dans l'utilisation de la langue apprise: être à l'aise dans une communication et exprimer son opinion. Pouvoir se situer dans un environnement parlant anglais, notamment lors d'un voyage d'affaires. Expliquer des idées, des raisons et d'amener des explications.</p>
 MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES	Face-à-face pédagogique en cours individuels ou de groupe : Exercices de compréhension et d'expression orale et écrite - Mises en situation - Etudes de cas – Discussions contrôlées et libres – Ateliers thématiques
 SUPPORT PEDAGOGIQUE	« Language Leader Intermediate » (Pearson Longman) ou ouvrage similaire, en fonction du profil de l'apprenant
 MOYENS TECHNIQUES	Salle de cours meublée et équipée de matériel informatique (affichage, son, reproduction). Accès Internet.
 EVALUATION DES ACQUIS ET CONTROLE DES CONNAISSANCES	Evaluation continue des connaissances avec rapports mensuels. Tests de compréhension et de progression. Test et rapport de fin de stage.

CONTENU DE FORMATION

TEST DE NIVEAU

LE DESIGN	L'EDUCATION	L'INGENIERIE
<p>GRAMMAIRE Modaux - Modaux : déduction présente</p> <p>COMPREHENSION ORALE Discussions à propos d'un produit Conversations dans un musée de design Conversation avec un enseignant</p> <p>VOCABULAIRE Construction des mots - Adjectifs Substantifs abstraits</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Discussion à propos des objets de tous les jours - Design d'un nouveau produit</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Extraits d'un livre de design Entrée encyclopédique</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Evaluer les designs - Edition et relecture Rapport</p>	<p>GRAMMAIRE Clauses définis - Clauses non définis</p> <p>COMPREHENSION ORALE Monologue à propos d'un enseignant - Programme des études</p> <p>VOCABULAIRE Education et études</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Discussion autour de l'éducation et les systèmes d'éducation</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Site de débat à propos des écoles mono-sexe Entrée encyclopédique : Marie Montessori Charges universitaires</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Résolution de problèmes Techniques de lecture rapide Lettres officielles</p>	<p>GRAMMAIRE Passif Articles</p> <p>COMPREHENSION ORALE Interview Radio - Discours</p> <p>VOCABULAIRE Combinaison des mots</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Discussion autour des avancées technologiques</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Dépliant à propos des femmes en ingénierie Article à propos des astéroïdes Trois superstructures</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Evaluer un projet - Préparer un discours Décrire un processus</p>

REVISION - TEST INTERMEDIAIRE

LES TENDANCES	L'ART ET LES MEDIAS	LE CRIME
<p>GRAMMAIRE Expressions de quantité Infinitif et gérondifs</p> <p>COMPREHENSION ORALE Conversation entre un manager et un vendeur</p> <p>VOCABULAIRE Verbes phraséologiques Ordre des adjectifs</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Parler des tendances Parler de la mode, santé et la société</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Revue de livre Articles de magazine</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Langage des réunions Déroulement d'une réunion Eviter la répétition</p>	<p>GRAMMAIRE Discours indirect : affirmations et commandes Discours indirect : questions</p> <p>COMPREHENSION ORALE Revue - Conversation à propos des entretiens d'embauche - Démarrer un discours</p> <p>VOCABULAIRE Art</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Débat : comment dépenser une bourse d'art Art et célébrités</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Revue Article à propos de reclus de presse Interview</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Choisir un film à produire Généraliser</p>	<p>GRAMMAIRE Troisième conditionnel Dédutions passées Should have, shouldn't have</p> <p>COMPREHENSION ORALE Monologues à propos des criminels Monologues à propos des braquages Sécurité de la maison - Sécurité automobile</p> <p>VOCABULAIRE Crime, technologie, argent Les acteurs du crime</p> <p>EXPRESSION ORALE / PRONONCIATION Discuter à propos des crimes</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Rapport à propos de cyber crime Article : Psychologie de crime Braquages des banques</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Le jury - Le cas judiciaire - Sommaire</p>

TEST DE NIVEAU