










PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

ANGLAIS PROFESSIONNEL

NIVEAU DE DEPART : ELEMENTAIRE A2

NIVEAU D'ARRIVEE : PRE-INTERMEDIAIRE B1



 PUBLIC VISE	Toute personne souhaitant acquérir de l'autonomie en Anglais.
 PREREQUIS	Avoir le niveau d'anglais A2 en expression/compréhension écrites
 DUREE	100 heures, dont: PRESENTIEL: Cours de groupe: 45 heures ; Tests blancs: 10 heures ; FOAD: 45 heures
 OBJECTIFS	<p>Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé, essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets d'intérêt personnel et professionnel.</p> <p>Faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée, prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou professionnel.</p> <p>Communiquer de façon simple dans le milieu professionnel : Se présenter, présenter des collègues et partenaires – Présenter l'entreprise - Présenter des produits et des services - Gérer les problèmes - Participer à des réunions</p>
 MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES	Face-à-face pédagogique en cours de groupe: Exercices de compréhension et d'expression orale et écrite - Mises en situation - Etudes de cas – Discussions contrôlées et libres – Ateliers thématiques FOAD : Cours et exercices d'application (Grammaire, Structure). Tests blancs.
 SUPPORT PEDAGOGIQUE	« Market Leader Pre-Intermediate» (Pearson Longman) ou ouvrage similaire, en fonction du profil de l'apprenant
 MOYENS TECHNIQUES	Salle de cours meublée et équipée de matériel informatique (affichage, son, reproduction). Accès Internet.
 EVALUATION DES ACQUIS ET CONTROLE DES CONNAISSANCES	Evaluation continue des connaissances avec rapports mensuels. Tests de compréhension et de progression. Test et rapport de fin de stage.
 CERTIFICATION	TOEIC Listening and Speaking [Code CPF: 131204]

CONTENU DE FORMATION

TEST DE NIVEAU

CARRIERES	ENTREPRISES	VENTES
<p>DISCUSSION Projets de carrière</p> <p>DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Téléphone : prise de contact</p> <p>TRAVAIL LINGUISTIQUE Carrières Modaux 1 : Capacités, demandes et offres</p> <p>COMPREHENSION ECRITE « Un profil Facebook 'peut nuire aux perspectives' » – article de « Telegraph »</p> <p>COMPREHENSION ORALE Interview avec le Directeur Financier d'une chaîne télévisée</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Choisir le meilleur candidat pour un poste Expression écrite : e-mail</p>	<p>DISCUSSION Parler des sociétés</p> <p>DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Présenter sa société</p> <p>TRAVAIL LINGUISTIQUE Décrire des sociétés Present Simple et Present Continuous</p> <p>COMPREHENSION ECRITE « Tata cherche un nouveau PDG » - article de Financial Times - « Est-ce que John Lewis est la meilleure société britannique pour les salariés ? » - article de Guardian</p> <p>COMPREHENSION ORALE Interview avec le PDG d'une société alimentaire</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Dino Conti Ice Cream: Choisir le meilleur moyen d'investir dans l'avenir de l'entreprise Expression écrite : proposition</p>	<p>DISCUSSION Parler des habitudes d'achats</p> <p>DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Négocier : atteindre un accord</p> <p>TRAVAIL LINGUISTIQUE Faire des ventes Modaux 2: must, need to, have to, should</p> <p>COMPREHENSION ECRITE « Les femmes en tête de nouvelle industrie des ventes : enquête » - article Web</p> <p>COMPREHENSION ORALE Interview avec le Directeur Marketing d'une chaîne Télé-shopping</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Un accord de partenariat entre une société de jet charter et une chaîne d'hôtels Expression écrite : lettre</p>

REVISION. TRAVAIL A TRAVERS LES CULTURES : DIRE « NON » POLIMENT – TEST INTERMEDIAIRE

IDEES DE GENIE	STRESS	EVENEMENTIEL
<p>DISCUSSION Qu'est-ce qui fait une idée géniale</p> <p>DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Réunions réussies</p> <p>TRAVAIL LINGUISTIQUE Combinaisons de noms et de verbes Past Simple et Past Continuous</p> <p>COMPREHENSION ECRITE « Qui a besoin des traducteurs ? » – article Web - « Cyclisme plus sûr » - article Web « Going for gold » - article Web</p> <p>COMPREHENSION ORALE Interview avec un chercheur</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Nouvelle attraction : choisir une meilleure idée pour une nouvelle attraction Expression écrite : rapport</p>	<p>DISCUSSION Situations et activités stressantes</p> <p>DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Participer à une discussion</p> <p>TRAVAIL LINGUISTIQUE Stress sur le lieu de travail Past Simple et Present Perfect</p> <p>COMPREHENSION ECRITE « Plus de moitié des entrepreneurs se sentent de plus en plus stressés » - article Web</p> <p>COMPREHENSION ORALE Interview avec le directeur marketing de société de conseil de santé</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Davies-Miller Publicité : Suggestions de réduire le stress parmi les employés Expression écrite : rapport</p>	<p>DISCUSSION Sorties d'affaires d'entreprise</p> <p>DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES Négocier : atteindre un accord</p> <p>TRAVAIL LINGUISTIQUE Nourriture et boissons Mots composés</p> <p>COMPREHENSION ECRITE Interviews avec trois spécialistes de l'événementiel</p> <p>COMPREHENSION ORALE Interview avec le PDG d'une société de l'événementiel</p> <p>EXPRESSION ECRITE / ETUDE DE CAS Organiser une conférence : choisir un lieu pour une conférence commerciale Expression écrite : e-mail</p>

REVISION. TRAVAIL A TRAVERS LES CULTURES : FAIRE DES AFFAIRES A L'INTERNATIONAL TEST DE NIVEAU



AKREATOR FORMATIONS

INSTITUT DE FORMATION CONTINUE
FORMATIONS PROFESSIONNELLES SUR MESURE

CONTENU DE FORMATION OUVERTE A DISTANCE

GRAMMAIRE

STRUCTURE

45 heures, parmi les sujets suivants:

am/ is/ are (forme affirmative et negative)
am/ is/ are (forme interrogative)
I'm hungry / It's cold etc.
I am doing (present continuous)
are you doing? (present continuous, forme interrogative)
there is there are
my/ his/ their etc.
I do/ work/ like etc. (present simple, forme affirmative)
I don't ... (present simple, forme negative)
Do you ... ? (present simple, forme interrogative)
Would you like ... ? I'd like ...
in at on (prépositions de lieu 1)
I am doing (present continuous) et I do (present simple)
in at on (prépositions de lieu 2)
enough
too
some et any
Do this! Don't do that! Let's do this!
train(s) bus(es) (singulier et pluriel)
at 8 o'clock on Monday in April
old/ nice/ interesting etc. (adjectifs)
quickly / badly / suddenly etc. (adverbes)
old/ older expensive / more expensive
was/ were
- 's (Kate's camera / my brother's car etc.)
worked/ got/ went etc. (past simple)
I didn't ... Did you ... ? (past simple, forme negative et interrogative)
older than ... more expensive than ...
not as ... as
the oldest the most expensive
He speaks English very well. (ordre des mots 1)
always/ usually/ often etc. (ordre des mots 2)

I was doing (past continuous)
I was doing (past continuous) et I did (past simple)
a bottle / some water (noms dénombrables/indénombrables 1)
a cake / some cake / some cakes (noms dénombrables/indénombrables 2)
a lot much many
(a) little (a) few
this/ that/ these/ those
I have ... et I've got ...
Verbes réguliers et irréguliers
a / an ...
What are you doing tomorrow? (present à valeur future)
I/me/my/ mine
I'm going to ...
the ...
can et could
will/ shall 1
go to work go home go to the cinema
will/ shall 2
and but or so because
might
must mustn't don't need to
should
I have done (present perfect 1)
I've just ... I've already ... I haven't ... yet (present perfect 2)
I like music I hate exams
Have you ever ... ? (present perfect 3)
the ... (avec les noms de lieu)
How long have you ... ? (present perfect 4)
for since ago

Give me that book! Give it to me!
I have done (present perfect) et I did (past simple)
is done was done (passif 1)
is being done has been done (passif 2)
be/ have/ do (present et past)
I used to ...
there was/were there has/ have been there
will be
I am, I don't etc.
Have you? Are you? Don't you? etc.
too/ either so am I / neither do I etc.
isn't, haven't, don't etc. (formes negatives)
is it ... ? have you ... ? do they ... ? etc. (forme interrogative 1)
Who saw you? Who did you see? (forme interrogative 2)
Who is she talking to? What is it like? (forme interrogative 3)
What ... ? Which ... ? How ... ? (forme interrogative 4)
How long does it take ... ?
Do you know where ... ? I don't know what ... etc.
She said that ... He told me that ...
work/ working go/ going do/ doing
to ... (I want to do) et -ing (I enjoy doing)
I want you to ... I told you to ...
I went to the shop to ...
go to ... go on ... go for ... go-ing
get
do et make
have
I/me he/ him they/ them etc.
Whose is this? It's mine/ yours/ hers etc.
myself/ yourself/ themselves etc. (pronoms réfléchis)

TRAVAIL INDIVIDUEL SUIVI PAR FORMATEUR DEDIE, 2 FORMATS AU CHOIX :

1. électronique : envoi par e-mail des leçons à lire, vidéos à regarder et exercices à faire. Les exercices sont ensuite corrigés et commentés par le tuteur-formateur dédié, les corrections sont envoyées par e-mail 48 heures au plus tard avec les leçons suivantes en fonction des résultats.

2. papier (surcoût de 30 euros à prévoir pour le support): sur la base d'un guide d'étude personnalisé, les exercices sont faits dans le livre, scannés et envoyés par e-mail ou déposés dans l'espace de travail Akreator Formations pour la correction en 24h-48h.

CERTIFICATION DE LA FORMATION

TOEIC® *Le Test Of English for International Communication (TOEIC®) est un examen d'anglais standardisé reconnu par des milliers d'établissements d'enseignement supérieur, universités et entreprises dans le monde entier.*



Le TOEIC® évalue les capacités linguistiques, dans un environnement professionnel anglophone. L'examen dure 2h. Il est divisé en 2 sections : LISTENING et READING.

PREPARATION A LA CERTIFICATION TOEIC LISTENING AND READING NIVEAU B1 :

45 heures en cours de groupe

+ 45 heures de FOAD

+ 10h de tests blancs minimum dans l'espace de travail Akreator Formations (3, rue de l'Arioste 75016 Paris)

+ passage du TOEIC. Frais d'inscription offerts à condition d'avoir validé le programme de préparation.

4

Les frais d'inscription au programme institutionnel du TOEIC vous sont offerts à condition d'avoir validé le programme de préparation en totalité : 45 heures de cours de groupe et ateliers + au moins 5 tests blancs + au moins 45 heures de la FOAD avec le taux de validation >76%.